АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

1. Наименование организации и реквизиты

1.1	Наименование организации	
1.2	ОГРН, ИНН/КПП	
1.3	Ф.И.О. руководителя	
1.4	Ф.И.О. главного бухгалтера	
1.5	Юридический адрес	
1.6	Адрес по месту нахождения	
1.7	Контактные телефоны, электронный адрес, сайт	
1.8	Контактное лицо для взаимодействия по вопросам запрашиваемых услуг	

2. Характер услуги

2.1	Аудит	обязательный (указать критерии)	
		инициативный (указать цель проведения)	
2.2	Сопутствующие услуги	обзорная проверка	
		согласованные процедуры	
		компиляция	
2.3	Управленческий консалтинг	услуги, связанные с управлением финансами, маркетингом, трудовыми ресурсами, производством, автоматизация управления и т.п. (указать)	
2.4	Проверяемый период		
2.5	Желаемые даты проведения проверки и этапы (этапы - в один этап или поэтапно, например, 1-е п/г и год)		

3. Собственники и управление

3.1	Дата государственной регистрации		
3.2	Структура собственности (указать % владения):	физические лица РФ	
		юридические лица РФ	
		государство	
		иностранный капитал	

3.2.1	Бенефициарный владелец		
3.3.	Структура органов управления:		
3.3.1	Высший орган управления		
3.3.2	Органы управления	Совет директоров	Да/нет
		Наблюдательный Совет	Да/нет
		Единоличный исполнительный орган	Генеральный директор / Управляющая компания (наименование)
3.3.3	Ревизионная комиссия	Да/нет	
3.3.4	Подразделение внутреннего аудита	Да/нет	

4. Структура и взаимосвязи

4.1	Наличие обособленных подразделений (филиалов, представительств) и их местонахождение (указать)		
4.2	Наличие дочерних и зависимых обществ и их местонахождение (указать)		
4.4	Виды деятельности:		лицензируемые (да/нет)
		основной (указать) дополнительные (указать)	
4.5	Покупатели и заказчики (указать общее количество и контрагентов, доля которых составляет более 50 %)	Всего: , в т.ч. более 50%:	
4.6	Поставщики и подрядчики (указать общее количество и контрагентов, доля которых составляет более 50 %)	Всего: , в т.ч. более 50%:	
4.6.1	Способы расчетов с покупателями и поставщиками (денежные, ценными бумагами, товарообменные, цессия, зачет встречных требований)		

4.7	Наличие экспортно-импортных операций (указать вид и количество операций в месяц)	
4.8	Наличие лизинговых операций (указать вид имущества)	
4.9	Наличие арендных операций (указать вид имущества, переданного и (или) полученного в аренду)	Имущество, переданное в аренду: Имущество, полученное в аренду:
4.10	Наличие кредитных договоров / договоров займа (указать количество и основных кредиторов)	
4.11	Описать любые другие соглашения и контракты, которые имеют существенное значение для деятельности организации	

5. Персонал

5.1	Численность персонала, включая численность обособленных подразделений (указать)	Всего:	
		в т.ч. численность администрации	
		в т.ч. численность бухгалтерии	
5.2	Наличие иностранной рабочей силы		

6. Система бухгалтерского учета и внутреннего контроля

6.1	Наличие учетной политики для целей бухгалтерского учета	
6.2	Наличие графика документооборота	
6.3	Факт проведения инвентаризации (указать дату последней инвентаризации и объекты)	
6.4	Проведение аудита за предыдущие периоды (указать период, аудитора и тип аудиторского заключения)	
6.5	Используемая бухгалтерская программа	
6.6	Учетные функции переданы сторонней организации (указать организацию и объем переданных функций)	

6.7	Стаж работы главного бухгалтера в данной организации (указать)		
6.8	Замена бухгалтерского персонала в течение года (указать участки бухгалтерского учета, где произошли изменения)		
6.9	Способы обучения персонала бухгалтерии (указать)		
6.10	Наличие управленческого учета		
6.11	Наличие складского учета		
6.12	Количество счетов в банках (указать)	Рублевые	
		Валютные	
6.13	Указать наиболее трудоемкие участки бухгалтерского учета, а также проблемные области учета, которые требуют большего внимания (например, большое количество видов продукции, сложные схемы расчетов с контрагентами, сложности получения информации, применение способов учета, не урегулированных законодательством и др.)		

7. Существенные факты хозяйственной деятельности и условий деятельности

7.1	Отметить, имеют ли место в предполагаемом к проверке периоде следующие факты:	
	- проведение реорганизации или принятие решения о реорганизации;	
	- приобретение предприятия как имущественного комплекса;	
	- принятие решения об эмиссии акций и ценных бумаг;	
	- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;	
	- прекращение существенной части основной деятельности организации;	
	- существенное снижение (увеличение) стоимости активов или падение доходов;	
	- не завершенные судебные разбирательства, в которых Организация выступает истцом или ответчиком, и решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные	

	периоды;	
	- не разрешенные разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;	
	- гарантии и другие виды обеспечения обязательств, выданные в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым близки к наступлению;	
	- смена Генерального директора и (или) главного бухгалтера, ключевого управленческого персонала;	
	- иные существенные факты (указать)	

8. Документооборот и объекты учета

8.1	Общее количество договоров (в год)		
8.2	Количество входящих актов, накладных, счетов-фактур (в месяц)		
8.3	Количество исходящих актов, накладных, счетов-фактур (в месяц)		
8.4	Количество объектов основных средств (по группам)	Всего:	
		в т.ч.	
8.5	Количество номенклатурных позиций товарно-материальных ценностей (по группам)	сырье и материалы	
		готовая продукция	
		товары	
8.6	Наличие остатков незавершенного производства, длительность производственного цикла		
8.7	Количество объектов аренды, подпадающих под действие ФСБУ 25/2018		
8.8	Наличие гос.контрактов, участие в тендерах		

9. Налогообложение

9.1	Наличие учетной политики для целей налогообложения	
9.2	Дата окончания последней налоговой проверки, объекты проверки, проверенный период (указать)	
9.3	Применение специальных налоговых режимов (указать)	

9.4	Применение ПБУ 18	
9.5	Льготы по налогам, пониженные ставки, освобождение от налогообложения (указать)	

10. Пожелания организации

10.1	